

A Tunyogi Erzsébet Gyógyító Játsszóháza Alapítvány

a halmozottan sérült gyermekekért

(1064 Budapest, Rózsa utca 46. fsz. 1.)

fenntartásában lévő

Tunyogi Pedagógiai Szakszolgálat

(1064 Budapest, Rózsa utca 46. fsz. 1.)

OM azonosító száma: 200604



ÉVES MUNKATERVE

2021/22 fejlesztési év

TARTALOMJEGYZÉK

1. A FEJLESZTÉSI ÉV FELADATAIT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK ÉS DOKUMENTUMOK.....	2
2. A FEJLESZTÉSI ÉV RENDJE.....	2
3. HIVATALOS MUNKASZÜNETI-, ÜNNEP-, ÉS PIHENŐNAPOK.....	3
4. CSALÁDOK SZÁMÁRA SZERVEZETT RENDEZVÉNYEK.....	3
5. SZAKALKALMAZOTTAK SZÁMÁRA SZERVEZETT CSAPATÉPÍTŐ PROGRAMOK.....	4
6. ÉRTEKEZLETEK	4
6.1. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA	4
6.2. SZAKALKALMAZOTTI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA.....	4
7. A SZAKALKALMAZOTTI TESTÜLET TAGJAI A 2021-2022-ES FEJLESZTÉSI ÉVBEN.....	5
7.1. SZÜLÉSI SZABADSÁGON LÉVŐ KOLLÉGÁK.....	5
7.2. EGÉSZSÉGÜGYI, GAZDASÁGI MUNKATÁRSÁK.....	5
7.3. A GYERMEKEK EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSÁBA RENDSZERESEN BEVONT SZAKORVOSOK.....	5
7.4. TECHNIKAI FELADATOK ELLÁTÁSA	6
7.5. A FENNTARTÓ ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA ÉS FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA	6
7.5.1. A kuratórium tagjai.....	6
7.5.2. A felügyelő bizottság tagjai	6
8. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA	6
9. HETI REND ÉS CSOPORTBEOSZTÁS.....	7
10. RENDKÍVÜLI FEJLESZTÉSI REND JÁRVÁNYÜGYI KÉSZÜLTÉG ESETÉN	7
11. A FEJLESZTŐ ÉV KIEMELT FELADATAI	8
11.1. GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS, KORAI FEJLESZTÉS ÉS GONDOZÁS.....	8
11.2. LOGOPÉDIAI ELLÁTÁS	8
11.3. KONDUKTÍV PEDAGÓGIAI ELLÁTÁS	8
11.4. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK.....	9
12. ELLENŐRZÉSI TERV	10
13. MELLÉKLETEK.....	12
FEJLESZTÉSI ÉV RENDJE – munkanapok, ünnepek és szünetek	12
INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI TERV	13
13. MUNKATERV ELFOGADÁSA	17

1. A FEJLESZTÉSI ÉV FELADATAIT MEGHATÁROZÓ JOGSZABÁLYOK ÉS DOKUMENTUMOK

1. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről és annak módosításai
2. 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
3. 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
4. 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
5. 27/2021. (VIII. 11.) EMMI rendelet a 2021/2021. tanév rendjéről
6. 417/2021. (VIII. 30.) Korm. rendelet a közneveléssel összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról
7. SZMSZ
8. Intézkedési terv a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről (Emberi Erőforrások Minisztériuma)

2. A FEJLESZTÉSI ÉV RENDJE

- ❖ A fejlesztési év első napja 2021. szeptember 1. (szerda), az utolsó fejlesztési nap 2022. június 29. (szerda).
- ❖ Az őszi szünet 2021. október 25-től 2021. október 30-ig tart. A szünet előtti utolsó fejlesztési nap 2021. október 22. (péntek) a szünet utáni első fejlesztési nap 2021. november 2. (kedd).
- ❖ A téli szünet 2021. december 20-tól 2022. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó fejlesztési nap 2021. december 16. (csütörtök), a szünet utáni első fejlesztési nap 2022. január 3. (hétfő).
- ❖ A tavaszi szünet 2022. április 15-től 2022. április 22-ig tart. A szünet előtti utolsó fejlesztési nap 2022. április 14. (csütörtök), a szünet utáni első fejlesztési nap 2022. április 25. (hétfő).
- ❖ Július és augusztus hónapban beosztás szerinti nyári ügyeletet biztosítunk.

3. HIVATALOS MUNKASZÜNETI-, ÜNNEP-, ÉS PIHENŐNAPOK

- ❖ 2021. október 23. (szombat) Nemzeti ünnep
- ❖ 2021. december 24-25-26 (péntek-szombat-vasárnap) Karácsony
- ❖ 2022. január 1. (szombat) Újév
- ❖ 2022. március 14-15. (kedd) Nemzeti ünnep
- ❖ 2022. április 15. (péntek) Nagypéntek
- ❖ 2022. április 18. (hétfő) Húsvét
- ❖ 2022. június 6. (hétfő) Pünkösd

4. CSALÁDOK SZÁMÁRA SZERVEZETT RENDEZVÉNYEK

A rendezvények a vírushelyzet függvényében kerülnek megvalósításra vagy elhalasztásra.

- ❖ Mikulás ünnepség: 2021. december 2.
- ❖ Szülői Karácsony: 2021. december 17.
- ❖ Szülői Farsangi vacsora: 2022. február 10.
- ❖ Húsvéti ünnepség: 2022. április 14.
- ❖ Anyák napja: 2022. május 2.
- ❖ Május és június hónapban szabadidős programok a családok számára, pontos időpontjai később kerülnek kihirdetésre

5. SZAKALKALMAZOTTAK SZÁMÁRA SZERVEZETT CSAPATÉPÍTŐ PROGRAMOK

- ❖ névnapok ünneplése (cukrászda, étterem)
- ❖ csapatépítő kézműves délután
- ❖ kirándulás
- ❖ karácsonyi ajándékozás
- ❖ részvétel konferenciákon

6. ÉRTEKEZLETEK

6.1. SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA

- ❖ Évnyitó szülői értekezlet: 2021. augusztus 31.
- ❖ Évzáró szülői értekezlet: 2022. június 16.

6.2. SZAKALKALMAZOTTI ÉRTEKEZLETEK IDŐPONTJA

- ❖ Évnyitó szakalkalmazotti értekezlet: 2021. augusztus 30
- ❖ Szakalkalmazotti értekezlet az éves önértékelési tervről: 2021. szeptember 1.
- ❖ Félévi szakalkalmazotti értekezlet: 2022. január 26.
- ❖ Évzáró szakalkalmazotti értekezlet: 2022. június 22.
- ❖ Minden héten, szerdai napokon 13 órától megbeszélés

7. A SZAKALKALMAZOTTI TESTÜLET TAGJAI A 2021-2022-ES FEJLESZTÉSI ÉVBEN

- ❖ **Juhász Éva Petra** - *intézményvezető*, gyógypedagógus MA, értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirány, közoktatási vezető, szakvizsgázott pedagógus, biológus
- ❖ **Kofránné Rémi Annamária** - *intézményvezető helyettes*, mentálhigiénés szakember, drámapedagógus, közoktatási vezető, szakvizsgázott pedagógus, nyelvszakos tanár
- ❖ **Bárczy Csenge Boglárka** - konduktor
- ❖ **Berkes Bianka** – gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak és értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirány
- ❖ **Ézsiás Eszter** – gyógytornász, fizioterapeuta
- ❖ **Kisztner Liliána** – logopédus, gyógypedagógus
- ❖ **Szabados Kinga** – gyógytornász, fizioterapeuta

7.1. SZÜLÉSI SZABADSÁGON LÉVŐ KOLLÉGÁK

- ❖ **Hámori Lilla** - gyógytornász, fizioterapeuta, gyögmasszőr, manuálterapeuta
- ❖ **Nagy Lórántné** - gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak és értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirány
- ❖ **Tolnai Beáta** - gyógytornász, fizioterapeuta

7.2. EGÉSZSÉGÜGYI, GAZDASÁGI MUNKATÁRSÁK

- ❖ **Dr. Kónya Eszter** – gyermekneurológus
- ❖ **Fokk Zsolt** - gazdasági ügyintéző
- ❖ **Kofrán Márton** – rendszergazda

7.3. A GYERMEKEK EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSÁBA RENDSZERESEN BEVONT SZAKORVOSOK

- ❖ **Dr Székely Emőke** – gyermekorvos, aneszteziológus, a Madarász kórház Gyermekintenzív terápiás osztályának főorvosa
- ❖ **Dr. Kerekes Éva** – ortopéd szakorvos

7.4. TECHNIKAI FELADATOK ELLÁTÁSA

- ❖ **Szakalkalmazottak** – napi takarítás, fertőtlenítés
- ❖ **Külső takarító cég** – évente kétszer nagytakarítás
- ❖ **Külső karbantartó cég (az intézmény székhelyének épületében)** – az előforduló egyszerű karbantartási munkák elvégzése

7.5. A FENNTARTÓ ALAPÍTVÁNY KURATÓRIUMA ÉS FELÜGYELŐ BIZOTTSÁGA

7.5.1. A kuratórium tagjai

- ❖ **Dr. Székely Emőke** – a kuratórium elnöke, gyermekgyógyász intenzív szakorvos
- ❖ **Basa Mária** - tag
- ❖ **Juhász Éva Petra** – tag
- ❖ **Kofránné Rémi Annamária** – tag
- ❖ **Dr. Sohr György** – tag

7.5.2. A felügyelő bizottság tagjai

- ❖ **Czikó Krisztina** – a felügyelő bizottság elnöke
- ❖ **Batiziné Nagy Cecília** - tag
- ❖ **Bárczy Csenge Boglárka** – tag

8. AZ INTÉZMÉNY NYITVATARTÁSA

- ❖ Szorgalmi időben: hétfőtől – péntekig 8-16 óráig tartunk nyitva.
- ❖ Szorgalmi időn kívül szerdánként 9-13 óráig tartunk ügyeletet.
- ❖ Intézményünk folyamatos nyitvatartással működik, a törvényi rendelkezés két hét zárvatartásra ad lehetőséget (karbantartás, felújítás) a nyári időszakban.
- ❖ A két hét zárvatartáson kívül a nyári időszakban minden héten ügyeleti napokat tartunk.

9. HETI REND ÉS CSOPORTBEOSZTÁS

A korai fejlesztés és gondozás, a konduktív nevelés, valamint a logopédiai ellátás az Intézményben a fejlesztési év elején véglegesített heti rend alapján zajlik.

A csoportok beosztását a kollégák a szülőkkel egyeztetve készítik el 2021. szeptember 15-ig.

A gyermekek év közbeni felvétele, illetve az gyermekek fejlődése, vagy állapotváltozása miatt a csoportok összetétele a fejlesztési év során változhat.

Az egyéni fejlesztések beosztás szerint 8-9 óráig, valamint 12:30-tól 14 óráig zajlanak. A csoportos fejlesztések beosztás szerint 9 órától 12:30-ig tartanak. A vizsgálatok 13-15 óráig zajlanak, előzetes időpont-egyeztetés szerint.

A gyermekek neurológiai vizsgálatai és kontroll vizsgálatai szerdai napokon 10-13 óráig zajlanak, beosztás szerint.

Három havonta ortopéd szakorvosi vizsgálatot is biztosítunk a gyermekek számára.

10. RENDKÍVÜLI FEJLESZTÉSI REND JÁRVÁNYÜGYI KÉSZÜLTÉG ESETÉN

A koronavírus-világjárvány okozta fertőzés következtében adódó tömeges megbetegedések, illetve karantén elrendelése esetén intézményünk áttér a korábban kidolgozott online fejlesztési rendre.

Az online fejlesztések egyéni formában valósulnak meg. A megvalósítás módja lehet élő videókapcsolat felvétele szülőkkel vagy videófelvevételek bekérése, elemzése, visszajelzés küldése a szülőknek.

Online fejlesztési rend esetén különösen fontos a szülők mentálhigiénés megsegítése – erre az online szülőklubok teremtenek lehetőséget.

11. A FEJLESZTŐ ÉV KIEMELT FELADATAI

11.1. GYÓGYPEDAGÓGIAI TANÁCSADÁS, KORAI FEJLESZTÉS ÉS GONDOZÁS

- ❖ Fejlesztések folyamatos, magas színvonalú biztosítása
- ❖ Fejlesztő programok megírása és betanítása a szülőknek
- ❖ Dokumentáció pontos vezetése (fejlesztési tervek, értékelési lapok, fejlesztő napló)
- ❖ Kapcsolattartás az intézményen belül – team-munka
- ❖ Kapcsolattartás külső intézményekkel, szakorvosokkal, pedagógusokkal, szülői szervezetekkel
- ❖ Pszichológiai/mentálhigiénés konzultáció, szülőcsoportok beindítása

Felelős: Kofránné Rémi Annamária

11.2. LOGOPÉDIAI ELLÁTÁS

- ❖ Logopédiai program felülvizsgálata, átdolgozása
- ❖ Folyamatos, magas színvonalú logopédiai ellátás biztosítása
- ❖ Dokumentáció pontos vezetése (logopédiai napló)
- ❖ Kapcsolattartás az intézményen belül – team-munka
- ❖ Kapcsolattartás más intézményekkel, logopédusokkal

Felelős:

Kisztner Liliána

11.3. KONDUKTÍV PEDAGÓGIAI ELLÁTÁS

- ❖ Folyamatos, magas színvonalú ellátás biztosítása
- ❖ Dokumentáció pontos vezetése (konduktív pedagógiai napló)
- ❖ Kapcsolattartás az intézményen belül – team-munka
- ❖ Kapcsolattartás más intézményekkel

Felelős: Bárczy Csenge Boglárka

11.4. SZAKMAI TOVÁBBKÉPZÉSEK

- ❖ Részvétel személyes és online szakmai továbbképzéseken, konferenciákon - előadások tartása
- ❖ Más pedagógiai szakszolgálatokkal kapcsolattartás – munkaközösségi értekezleteken való részvétel
- ❖ Védőnői szolgálattal történő kapcsolattartás, igény szerint szakmai megbeszélések, előadások tartása

12. ELLENŐRZÉSI TERV

Dátum/határidő	Tárgy	Dolgozó	Felelős
Augusztus-Szeptember (fejlesztési év során folyamatosan)	Tájékoztató a törvényi változásokról	Minden dolgozó	Juhász Éva Petra, Kofránné Rémi Annamária
Minden hónapban	KSH statisztikai jelentések	Gazdasági ügyintéző	Juhász Éva Petra, Fokk Zsolt
Szeptember 15.	Munkarend, munkatervek, csoportbeosztás elkészítése	Minden dolgozó	Juhász Éva Petra
Szeptember	Fejlesztések beindítása	Minden dolgozó	Juhász Éva Petra
Szeptember 30. ill. folyamatosan	Fejlesztési tervek, logopédiai vizsgálati vélemények és felvételi státuszok elkészítése	Minden dolgozó	Juhász Éva Petra
Október 15.	Létszámjelentés (EMMI)	Intézményvezető	Juhász Éva Petra
Október 15.	KIR intézményi statisztika	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Juhász Éva Petra, Kofránné Rémi Annamária
Október 31.	MÁK pótigénylés/lemondás	Intézményvezető, intézményvezető-helyettes	Juhász Éva Petra
Január 31.	A féléves munka értékelése	Minden dolgozó	Juhász Éva Petra
Január 31.	Támogatás igénylés leadása (MÁK)	Intézményvezető	Juhász Éva Petra
Január 31.	Köznevelési szerződés éves elszámolása (EMMI)	Intézményvezető, Gazdasági ügyintéző	Juhász Éva Petra, Fokk Zsolt
Március 31.	Minősítő vizsgára való jelentkezés	Gyakornok fokozatú dolgozók	Juhász Éva Petra
Március 31.	Támogatás elszámolás (MÁK)	Intézményvezető, intézményvezető helyettes, Gazdasági ügyintéző	Juhász Éva Petra, Fokk Zsolt
Április 5.	Beiskolázási terv elfogadása	Minden dolgozó	Kofránné Rémi Annamária
Április 15.	Minősítő vizsgára való jelentkezés rögzítése az OH felületén	Intézményvezető	Juhász Éva Petra
Május 31.	Jelentés az intézményi pénzügyi és gazdálkodási adatokról (KIR)	Intézményvezető, Intézményvezető-helyettes, Gazdasági ügyintéző	Juhász Éva Petra, Kofránné Rémi Annamária, Fokk Zsolt

Május 31.	Beszámoló és közhasznúsági jelentés (Fővárosi törvényszék)	Gazdasági ügyintéző	Juhász Éva Petra, Fokk Zsolt
Június 15.	Év végi értékelési lapok elkészítése, fejlesztő naplók, dokumentáció lezárása	Minden dolgozó	Juhász Éva Petra
Június 30.	Éves munka értékelése	Minden dolgozó	Juhász Éva Petra
Június 30.	Leltár, selejtezés	Minden dolgozó	Hámori Lilla
Július-augusztus	Felújítási, karbantartási munkák	Minden dolgozó	Juhász Éva Petra
Augusztus 28.	Nagytakarítás	Takarítók – megbízott külső cég	Juhász Éva Petra

13. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet

FEJLESZTÉSI ÉV RENDJE – munkanapok, ünnepek és szünetek 2021/2022

2021. augusztus 31. 10 óra	Évnyitó szülői értekezlet
szzeptember 1.	Fejlesztések kezdete
október 7-8.	Szünet – konferencia részvétel miatt
október 25. – november 1.	Őszi szünet (szünet előtti utolsó fejlesztési nap: október 22. szünet utáni első fejlesztési nap: november 2.)
december 2. 10 óra	Mikulás ünnepség
december 17. 10 óra	Szülői Karácsony
december 20. - január 1.	Téli szünet (szünet előtti utolsó fejlesztési nap: december 16. szünet utáni első fejlesztési nap: január 3.)
2022. február 10. 18 óra	Szülői farsangi vacsora
március 14-15.	Nemzeti ünnep, szünet
április 14. 10 óra	Húsvéti ünnepség
április 15-22.	Tavaszi szünet (szünet előtti utolsó fejlesztési nap: április 13. szünet utáni első fejlesztési nap: április 25.)
május 2.	Anyák napja, csoportonként
június 6.	Pünkösd, szünet
június 16. 10 óra	Évzáró szülői értekezlet
június 21., 22.	Foglalkozások
június 28., 29.	Foglalkozások
június 30.-tól	Nyári szünet, foglalkozások nincsenek
júl. 27., aug. 3., 10., 17., 9-12 óra	Nyári ügyelet
augusztus 24., 25., 9-13 óra	Gyermekek vizsgálata

A fenti időpontok és programok a járványhelyzet függvényében változhatnak, szükség esetén a fejlesztést online formában folytatjuk tovább.

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉSI TERV

2021/2022

Bevezető

1. Az Intézményi önértékelési éves terv (IÖÉT) elkészítésének jogszabályi háttere:

Jogszabályok:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Szakmai segédanyagok:

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv a pedagógiai szakszolgálatok számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv a pedagógiai szakszolgálatok számára

1.1. Az IÖÉT összeállítása a hatályos intézményi Önértékelési szabályzat (ÖSZ) alapján történik.

2. Az IÖÉT szakmai irányítója, koordinátora: a szakszolgálat vezetője, az Intézményi Önértékelési Csoport (IÖCS) vezetője

3. Az IÖÉT szakmai megvalósításáért az IÖCS felel.

4. Az IÖÉT hatálya: a 2021-2021-es tanév

5. Az IÖÉT felülvizsgálata, aktualizálása: a 2021 – 2022-es tanév alakuló értekezletén

6. Kivonat az Önértékelési kézikönyv pedagógia szakszolgálatok részére c. dokumentumból:

A teljes körű intézményi önértékelés az éves önértékelési terv szerint történik, az értékeléshez az Oktatási Hivatal által működtetett *informatikai rendszer* nyújt támogatást. A folyamat az alábbi lépések mentén összegezhető:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.
2. A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket.
3. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják az intézményre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveket, a vezetői és a korábbi pedagógus önértékelési eredményeket és az intézmény alaptevékenységét meghatározó, a 4.3.3.2 fejezetben felsorolt dokumentumokat, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a jegyzőkönyvben a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén rögzítik a tapasztalataikat.
4. A felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik a jegyzőkönyvben.
5. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga feltölti az informatikai rendszerbe, amely azt elérhetővé teszi a vezető részére.
6. A vezető az értékelésében részt vevő kollégák bevonásával minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat.
7. A vezető az értékelésben részt vevő kollégák segítségével értékelési területenként meghatározza a fejleszthető és a kiemelkedő területeket (amennyiben van ilyen). Az értékelés az informatikai rendszerben történik, amely az eredményt elérhetővé teszi a vezető, az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.
8. A vezető a szakalkalmazotti közösség bevonásával az önértékelés eredményére épülő intézkedési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az intézkedési tervet a rendszer elérhetővé teszi az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.
9. Az intézkedési terv megvalósításának támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet a tervhez, amit a vezető juttat el részére.

Az Intézményi önértékelési éves terv (IÖÉT) tervezett feladatai, területei, felelősei

Megvalósítandó önértékelési feladat	Időpont	Felelős	Dokumentá- lás módja	Egyéb / Megjegyzés
Az IÖCS tájékoztatója a tantestület tagjainak – a tanév végén előkészített IÖÉT szükség szerinti módosítása	2021.09.01.	igazgató	jegyzőkönyv	
Az IÖÉT megvitatása, elfogadása	2021.09.01.	igazgató nevelőtestület	jegyzőkönyv	
A 2021. évi pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe bekerült pedagógus (szakmai) önértékelése*	[Az összegző (önértékelő) jelentés elkészítésének határideje: a PSZE-t megelőző 1 hónap	IÖCS tagjai, ill. általa és az ig. által felkért pedagógus kollégák	önértékelő jelentés	<i>[A Munkatársi kérdőívek kiadásának határideje legkésőbb a PSZE előtt 1,5 hónap.] *Ebben a tanévben nem került be senki a PSZE tervbe.</i>
A Pedagógus önértékelési és önfejlesztési tervek összegyűjtése, feldolgozása, kiértékelése*	2021.01.31-ig	IÖCS		<i>*kijelölt pedagógus: Bárczy Csenge Boglárka</i>
Az IÖCS tájékoztatója a szülőknek	2021.03.19-ig	IÖCS/ igazgató	jegyzőkönyv	
Szülői elégedettségi kérdőív kiadása (intézményre)	2021.03.19-ig	IÖCS		
Pedagógus elégedettségi kérdőív kiadása (intézményre)	2021.03.26-ig	IÖCS		
A szülői és pedagógus elégedettségi kitöltött kérdőívek (szakmai) feldolgozása, értékelése, összefoglaló jelentés elkészítése	2021.04.09-ig	IÖCS inf. felelős igazgató	jelentés	
Adatgyűjtés az intézményi elvárások évente értékelendő teljesüléséről	2021.05.07-ig folyamatos	IÖCS ig.helyettes		
Adatgyűjtés eredményének rögzítése	2021.06.11-ig	IÖCS ig.helyettes)
Az elégedettségi kérdőívek összefoglaló jelentésének és az intézményi	2021.06.25-ig	IÖCS / Igazgató	Intézményi önértékelő jelentés	<i>Az elfogadott összefoglaló (intézményi</i>

eredményeknek a nevelőtestületi megvitatása, az intézményi pedagógiai-szakmai munka erősségeinek-és fejlesztésre szoruló területeinek meghatározása			(jegyzőkönyv)	önértékelési) jelentés kivonatát nyilvánosságra hozzuk a szakszolgálat irodájában. Felelős: igazgató
Pedagógusok kijelölése a 2021/2021-es tanévi pedagógus önértékelési folyamatba, 2021-2022-es IÉÖT előkészítése	2021.06.25-ig	igazgató	jegyzőkönyv	A pedagógus önértékelésébe bevont kollégákat az IÖCS kéri fel, legkésőbb 2021.június 25-ig.

Pedagógus önértékelés folyamatba bevont pedagógusok tervezett létszáma:

2021-2021-es tanév: 1 fő

2021-2022-as tanév: 0 fő

ZÁRADÉK

Az Intézményi önértékelés éves tervét a 2010-2021-es tanévre a szakalkalmazotti testület 2021. szeptember 1-i értekezletén 8 igen, 0 (nulla) nem, 0 (nulla) tartózkodás mellett elfogadta.

Budapest, 2021. szeptember 1.

.....
Juhász Éva Petra
igazgató

13. MUNKATERV ELFOGADÁSA

Jogsabályi hivatkozás

- ❖ A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2010. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: Rendelet)
- ❖ A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.)

.....
a szakalkalmazotti testület képviselője

Szakalkalmazotti testületi elfogadás dátuma:
2021. szeptember 1.

.....
a fenntartó képviselője

Fenntartói jóváhagyás dátuma:
2021. szeptember 2.

Érvényesség: szakalkalmazotti testületi döntés szerint

Tervezett felülvizsgálat dátuma: jogszabályi előírás, szakalkalmazotti testületi döntés szerint

.....
Budapest, 2021. szeptember 1.

Juhász Éva Petra
igazgató