

Tunyogi Erzsébet Gyógyító Játzóháza Alapítvány

a

halmozottan sérült gyermekekért

(1064 Budapest, Rózsa utca 46. fsz. 1.)

fenntartásában lévő

Tunyogi Pedagógiai Szakszakszolgálat

(1064 Budapest, Rózsa utca 46. fsz. 1.)

OM azonosító száma:200604



ÖNÉRTÉKELÉSI PROGRAM

2020-2025

Tartalom

| | | |
|-------|--|----|
| I. | Bevezetés | 3 |
| II. | Jogszabályi és módszertani háttér | 3 |
| | <i>Szakmai segédanyagok:</i> | 4 |
| III. | Az önértékelés célja és elvárt eredményei | 4 |
| 1. | Az önértékelés célja | 4 |
| 2. | Az önértékelés elvárt eredményei | 5 |
| A. | <i>A pedagógusok szintjén</i> | 5 |
| B. | <i>Az intézményvezető szintjén</i> | 5 |
| C. | <i>Az intézmény szintjén</i> | 5 |
| IV. | A megvalósításhoz szükséges feladatok erőforrásigénye | 5 |
| 1. | Az intézményi önértékelési csoport (IÖCS) | 5 |
| 2. | Az igazgató feladatai | 6 |
| V. | A feladatok ütemezése | 6 |
| VI. | Az előkészítés általános szabályai és eljárásrendje | 7 |
| 1. | Az önértékelés tervezése | 7 |
| A. | <i>Intézményi elvárások</i> | 7 |
| B. | <i>5 éves önértékelési program (ÖP)</i> | 7 |
| C. | <i>Intézményi éves önértékelési terv (IÖÉT)</i> | 7 |
| 2. | Az önértékelés feladatairól megvalósításáról tájékoztató | 8 |
| A. | <i>Szakalkalmazotti közösség tájékoztatása</i> | 8 |
| B. | <i>Szülők, fenntartó, partnerek tájékoztatása</i> | 8 |
| VII. | A megvalósítás általános szabályai és eljárásrendje | 8 |
| 1. | Dokumentumelemzések | 8 |
| 2. | Óralátogatások | 8 |
| 3. | Kérdőívek | 9 |
| 4. | Interjúk | 9 |
| VIII. | Az értékelés, minőségbiztosítás általános szabályai és eljárásrendje | 9 |
| 1. | Értékelés | 9 |
| 2. | Minőségbiztosítás | 9 |
| IX. | Az Önértékelési program hatálya, érvényessége és felülvizsgálata | 10 |
| X. | Legitimációs záradék | 10 |
| XI. | Melléklet | 10 |
| | A TPSZ 5 éves önértékelési terve | 10 |

I. Bevezetés

A Tunyogi Pedagógiai Szakszolgálat a Tunyogi Erzsébet Gyógyító Játsszóháza Alapítvány a halmozottan sérült gyermekekért fenntartásában működő szakszolgálati intézmény. Székhelyünk egyben az egyetlen telephelyünk, ahol három szakszolgálati feladatot látunk el: a *Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás, a Logopédiai ellátás* és a *Konduktív pedagógiai ellátás* feladatait.

Vállalt feladatellátásunk összhangban van intézményünk legfőbb céljával, mely a következő: az idegrendszeri, genetikai, szülési vagy halmozottan sérült csecsemők, kisdedek és kisgyermekek minél korábbi életszakasztól történő fizikai és szellemi megsegítése annak érdekében, hogy minden gyermek önmagához képest a lehető legjobban fejlődhessen és legkésőbb iskolás kortól csatlakozhasson a többségi oktatás közösségeihez. Célunk továbbá a koraszülött babák preventív ellátása annak érdekében, hogy iskolás korukra elkerülhető legyen bármiféle tanulási zavar előfordulásának lehetősége. Szorosan kötődik a gyermekek fejlesztéséhez az őket körülvevő szűkebb és tágabb család mentálhigiénés megsegítése, szülők egymás közti támogatásának kialakítása, integrálásuk a többségi társadalomba.

Intézményünk mindenkor figyelemmel kíséri a környezetében, társadalomban, oktatásban zajló változó folyamatokat és igyekszik ezekhez a változásokhoz igazodva folyamatosan megújuló szolgáltatást nyújtani. A változáshoz szükséges feltételeket törekszünk megteremteni személyi (a kollégák buzdítása és anyagi háttér biztosítása a folyamatos önképzésre, szakmai továbbképzésre) és infrastrukturális szinten is (fejlesztő eszközök megújítása, korszerű fejlesztő helyiségek biztosítása stb.).

II. Jogszabályi és módszertani háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-87. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról (I. és II. fejezet)

Szakmai segédanyagok:

- Országos Tanfelügyelet – kézikönyv a pedagógiai szakszolgálatok számára
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez
- Önértékelési kézikönyv a pedagógiai szakszolgálatok számára
- TÁMOP-3.4.2.B-12-2012-0001 „Sajátos nevelési igényű gyerekek integrációja (Szakszolgálatok fejlesztése)” kiemelt projekt keretében készült szakmai protokollok szerint (alapprotokoll; koragyermekkorai intervenció, valamint a gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés, oktatás és gondozás; fejlesztő nevelés; konduktív pedagógiai ellátás; logopédiai ellátás protokollja figyelembevételével)

III. Az önértékelés célja és elvárt eredményei

1. Az önértékelés célja

Szakszolgálatunk működését meghatározzák a köznevelési rendszert érintő törvények és jogszabályok, amelynek értelmében a működés szerves részét alkotja a belső ellenőrzési és értékelési rendszer. Ennek a rendszernek a részeként a jogszabályi változásoknak megfelelően intézményünk is kialakította az önértékelés rendszerét, melynek deklarált célja a fejlesztő hatású értékelés. Fontos részcélok a következők:

- az intézmény sajátos arculatának megőrzése, miközben az intézmény saját céljait, feladatait a külső elvárásokhoz a megfelelő mértékben igazítva folyamatosan felülvizsgálja azokat, majd a kellő mértékben módosítja;
- a szakalkalmazottak tudatos illeszkedése az intézményi elvárások rendszeréhez, szervezeti kultúrájához, az értékelés rendszerét fejlődési lehetőségként megélve reflexiós képességük és gondolkodásuk fejlesztése
- az intézmény partnereivel a kapcsolattartás fejlesztése – ezt segíti az értékelés kiterjesztése a partnerek irányába, a tőlük érkező visszajelzések hasznosítása
- a három szinten történő önértékelés (pedagógus, vezető, intézmény) alkalmazásával sikeres felkészülés a pedagógusok minősítésére, valamint a pedagógiai-szakmai ellenőrzésre

2. Az önértékelés elvárt eredményei

A. A pedagógusok szintjén

- az intézményi célok és feladatok ismerete,
- az egyes célokkal kapcsolatos konkrét feladatok megjelenítése a tervezésben és a megvalósításban,
- a célok és feladatok kritikus elemzése és értelmezése,
- nagyfokú tudatosság a célok egyéni megvalósítása tekintetében,
- a szakmai fejlődés igényének kialakítása és a fejlődés irányának, lehetőségeinek meghatározása.

B. Az intézményvezető szintjén

- a vezetői funkciók tudatosítása,
- az egyes funkciókhoz kapcsolódó feladatok felismerése,
- az egyes vezetői funkciókkal kapcsolatos önfejlesztés,
- a megbízás révén elfogadott vezetői program következetes, ugyanakkor körülményekhez igazodó, intézményi céloknak alárendelt végrehajtása,
- a pedagógusok önfejlesztő tevékenységének koordinálása és támogatása.

C. Az intézmény szintjén

- a pedagógiai szakszolgálati munka céljainak tudatosítása és a célok hatékony és eredményes megvalósításának elősegítése,
- a folyamatos fejlődés, megújulás igényének és módjának kialakítása, az intézmény önazonosságának kiteljesítése a szakmai program hatékony megvalósítása által.

IV. A megvalósításhoz szükséges feladatok erőforrásigénye

1. Az intézményi önértékelési csoport (IÖCS)

Intézményünk kis létszámú, így az önértékelési csoport mindenkor maximális létszáma 2 fő: az *igazgató* és az *igazgatóhelyettes*. (Szakszolgálatunk törekszik arra, hogy pályakezdő/ fiatal pedagógusok minél nagyobb létszámban kerüljenek a szakalkalmazotti testületbe annak érdekében, hogy az intézményben alkalmazott egyedi korai fejlesztési módszert, a Tunyogi Gyógyító Játékterápiát folyamatosan képviseljék – így ezek a kollégák a kellő szakmai

tapasztalat hiányában az önértékelés folyamatában csupán egyes részfeladatokkal – pl. adatgyűjtés – bízhatók meg.)

Az IÖCS feladatai (a pedagógiai szakszolgálatok számára kiadott *Önértékelési kézikönyv* alapján):

- az intézményi elvárásrendszer kialakítása, a szakalkalmazotti közösséggel megvitatása, elfogadása
- az önértékelés előkészítése, megtervezése:
 - a szakalkalmazottak, a fenntartó és a partnerek tájékoztatása
 - az adatgyűjtésbe/értékelésbe esetlegesen bevonandó további kolléga felkészítése
 - az 5 éves önértékelési program + az éves önértékelési tervek elkészítése
- az adatgyűjtéshez szükséges kérdések, interjúk összeállítása
- az OH informatikai támogató felületének kezelése

2. Az igazgató feladatai

Intézményünk sajátosságaiból következően az igazgató és helyettese az IÖCS tagjaiként minden feladatot ellátnak, amely az önértékelést érinti – egymás közti rugalmas feladatmegosztásban.

Ezen felül az igazgató kiemelt feladata:

- a szakalkalmazottak önfejlesztési tervének elkészítéséhez támogató segítséget nyújt
- saját önfejlesztési tervét határidőre elkészíti és eljuttatja a fenntartóhoz véleményezésre
- az intézmény intézkedési tervét határidőre elkészíti és megvitatja a szakalkalmazotti testülettel
- a szakalkalmazotti testület véleménye nyomán az esetleges módosításokat beépíti az intézmény intézkedési tervébe, majd ezt eljuttatja a fenntartóhoz

V. A feladatok ütemezése

Az egyes tanévekben az aktuális feladatok határidőkkel és felelősökkel feltüntetve az adott tanév Intézményi önértékelési éves tervében (IÖÉT) kapnak helyet.

A feladatok ütemezésében figyelembe vehető általános szempontok:

- annak a szakalkalmazottnak kerül sor az önértékelésre elsősorban, aki
 - minősítésre vár

- bekerült az éves pedagógiai-szakmai ellenőrzési tervbe
- ha az adott szakalkalmazottra tanfelügyeleti ellenőrzés vár az adott tanévben, az *önfejlesztési tervét* az ellenőrzést megelőző 15. napig kell elkészítenie és feltöltenie az OH informatikai rendszerébe
- ha az adott szakalkalmazottra nem vár tanfelügyeleti ellenőrzés az adott tanévben, az *önfejlesztési tervét* az önértékelés elindításától számított 30 napon kell elkészítenie és feltöltenie az OH informatikai rendszerébe
- az intézményi önértékelést alapesetben a tanév végéig kell elkészíteni, vagy pedig az éves tanfelügyeleti ellenőrzésbe kerüléskor az ellenőrzés időpontjához igazítani – mindkét esetben azokat a szakalkalmazotti önértékeléseket lehet felhasználni az intézmény önértékelése során, amelyek az OH informatikai felületére feltöltött önfelkészítési tervekkel véglegesnek tekinthetők

VI. Az előkészítés általános szabályai és eljárásrendje

1. Az önértékelés tervezése

A. Intézményi elvárások

Legelső alkalommal az IÖCS állítja össze és javasolja megvitatásra a szakalkalmazotti közösségnek, melyek elfogadás után mindenki számára kötelező érvényűek.

Az intézményi elvárások alkalmazása során felmerülő problémákat, kérdéses területeket a tanév végi értékeléskor a szakalkalmazotti testület megvitatja, szükség esetén módosítja.

B. 5 éves önértékelési program (ÖP)

Az intézmény 5 éves önértékelési programját a hatályos *Önértékelési kézikönyv* szempontjai alapján az igazgató állítja össze az IÖCS segítségével.

Módosítására a programban leírt esetekben és módon van lehetőség.

C. Intézményi éves önértékelési terv (IÖÉT)

Az IÖCS készíti el az V. fejezetben leírt ütemezésben, tekintettel az önértékelésben résztvevők meghatározásának fontossági sorrendjére.

2. Az önértékelés feladatairól megvalósításáról tájékoztató

A. Szakalkalmazotti közösség tájékoztatása

Az igazgató a tanévnyitó értekezleten tájékoztatja a szakalkalmazottakat az önértékelés adott tanévi teendőiről, ütemezéséről.

Az IÖCS tanév közben biztosítja az érintettek (értékeltek és értékelésbe bevontak) számára a folyamatos tájékoztatást. A tennivalókat és a határidőket az adott tanév IÖÉT-e tartalmazza, mely az irodában nyilvánosan hozzáférhető.

B. Szülők, fenntartó, partnerek tájékoztatása

Az igazgató és az intézményi önértékelés elvégzéséhez szükséges kérdőívekről, interjúkról az érintetteket az igazgató vagy helyettese időben felkészíti, tájékoztatja.

VII. A megvalósítás általános szabályai és eljárásrendje

A következőkben felsorolt adatgyűjtési eszközökhöz kapcsolódó segédletek (szempontok és javasolt kérdéssorok) a TPSZ *Önértékelési szabályzatának* Mellékleteiben található.

1. Dokumentumelemzések

Intézményünkben 4 szakszolgálati feladat ellátása folyik (*Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás; Konduktív pedagógiai ellátás; Logopédiai ellátás*). Az adatgyűjtő kollégák a különböző szakszolgálati feladatoknak megfelelő dokumentációk alapján végzik a vizsgálatot, betekintve az adott szakalkalmazott tervező és szakmai munkájába.

2. Óralátogatások

- minden szakszolgálati feladathoz egységes szempontsor tartozik – ezek mentén zajlanak a megfigyelések, értékelések
- minden óralátogatást megbeszélés követ, melyről értékelőlap készül
- az értékelőlapon fel kell tüntetni a szakalkalmazott véleményét is (ha van), majd a résztvevőknek alá kell írniuk
- a 2 példányban készült értékelőlap egyik példányát a szakalkalmazott, másikat az intézmény őrzi 5 évig
- az önértékeléshez kapcsolódó óralátogatásokat az IÖCS tagjai, vagy az általuk felkért szakalkalmazott(ak) végzi(k) – az értékelőlapot mindig szükséges kitölteni

3. Kérdőívek

A különböző önértékelési szintekhez tartozó kérdőívek kitöltéséhez az OH informatikai támogató felületét használják.

Az IÖCS feladata, hogy a kérdőívezést rendben és határidőre lebonyolítsa. Az informatikai felület használatával kapcsolatban az IÖCS tájékoztatja az érintetteket, megadja nekik az online kérdőív elérhetőségét, felhívja a figyelmet a határidők (IÖÉT-ben kijelölt) betartására.

Az IÖCS különös gondot fordít a szülők tájékoztatására: szóban és elektronikus levelezésen keresztül, többször is megismétli a tájékoztatást.

4. Interjúk

Az IÖCS kidolgozza és előkészíti az önértékelési szinteknek megfelelően a javasolt interjúkérdéseket. Az interjúk készítésekor a tagok (vagy megbízottjaik) az előre meghatározott, egységes szempontok alapján dolgoznak.

Az *Önértékelési kézikönyv* ajánlása alapján az interjúzás során a készítőik arra törekednek, hogy csak olyan kérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt hordoznak, vagy kiegészíthetik az addigi, más forrásból származókat.

Az interjú eredményét jegyzőkönyvben rögzítik.

VIII. Az értékelés, minőségbiztosítás általános szabályai és eljárásrendje

1. Értékelés

Az önértékelések eredményét az IÖCS minden tanév végén összesíti, átnézi. Az intézmény intézkedési tervének megvalósulását felügyeli, szemmel tartja.

2. Minőségbiztosítás

Az önértékelési folyamat minden résztvevője jogosult arra, hogy az IÖCS-nek javaslatot tegyen a folyamat hatékonyabbá, célorientáltabbá tételével kapcsolatban. Amennyiben érkeznek ilyen típusú javaslatok az IÖCS-höz, a tanév végén, az eredmények ismeretében a munkacsoport ezeket a javaslatokat is figyelembe veszi az önértékelési folyamat, rendszer felülvizsgálatakor, és szükség esetén módosítja ez utóbbiakat.

IX. Az Önértékelési program hatálya, érvényessége és felülvizsgálata

Hatálya: Az Önértékelési program hatálya kiterjed a Tunyogi Pedagógiai Szakszolgálat szakalkalmazotti körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.

Érvényesség: A jóváhagyástól számított 5 évig, 2025. augusztus 31-ig.

Felülvizsgálatának ideje: Az Önértékelési programot évente kell felülvizsgálni és indokolt esetben módosítani.

X. Legitimációs záradék

A Tunyogi Pedagógiai Szakszolgálat 2020-2025-ig tartó *Önértékelési programját* az önértékelési csoport vezetője a 2020. 09. 01-én tartott munkaértekezleten a szakalkalmazotti közösség elé terjesztette. A részletes tájékoztató, vita és apróbb módosítások után a testület a fenti formában egyhangúan elfogadta.

Érvényes: 2020.09.01-től

Módosítás a jogszabályi háttér változásakor szükséges.

Budapest, 2020.09.01.

.....

IÖCS tag

.....

Juhász Éva Petra
igazgató

XI. Melléklet

A TPSZ 5 éves önértékelési terve