



## TÁJÉKOZTATÓ A TOVÁBBKÉPZÉSRŐL

### 1. A képzés általános adatai:

- Megnevezése: **Tunyogi Gyógyító Játékterápia (TGYJ) sérült csecsemők és kisgyermek komplex korai fejlesztésére – Alapozó tanfolyam**
- Alapítási engedély száma: **529/10/2021**
- Jellege: **akkreditált pedagógus-továbbképzési program**, a 277/1997. (XII. 22.) számú Kormányrendelet (a pedagógus-továbbképzésről) értelmében **beszámít a pedagógusok hétévenkénti továbbképzési kötelezettségének teljesítésébe**
- Formája: **jelenléti képzés**
- A képző intézmény felnőttképzési nyilvántartási száma: **B/2021/001977**

### 1.1 Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatások

A képző intézmény az általa folytatott felnőttképzéshez a következő kapcsolódó szolgáltatásokat nyújtja, ezek igénybevételét a képzés során – a szervezőkkel történő egyeztetés után – a résztvevő bármikor kérheti:

- kiegészítő egyéni konzultáció az előadókkal, gyakorlatvezetőkkel
- a képző intézmény szakkönyv-gyűjteményéből kölcsönzési lehetőség

### 2. A tanfolyamra jelentkezés előfeltételei:

#### 2.1 Megfelelő végzettség

- egyetem/MA, MSc
- főiskola/BA, BSc

#### 2.2 Megfelelő szakképzettség

- gyógypedagógus, bármely szakirányon
- konduktor
- gyógytornász
- óvodapedagógus
- kisgyermeknevelő
- fejlesztő pedagógus (tanító)
- pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztens

### 3. A képzés ismeretanyaga

- a Tunyogi Gyógyító Játékterápia (TGYJ) szemléletének elsajátítása; módszerének, programjai felépítésének áttekintő megismerése
- a fejlesztésre szoruló **gyermek és családja** viszonyának megértése, összehangolódásuk segítése
- a **gyógyító játék** fogalmának megértése, felhasználása a gyermek (és családjának) fejlesztésében
- a TGYJ-terapeuta **személyisége**, folyamatos önreflexiója és önképzése

### 4. Képzési idő, ütemezés, helyszín

- A képzés teljes óraszám: 60 óra (elmélet: 30, gyakorlat: 30)
- A képzés időpontja: .....-tól .....-ig
- A képzés ütemezése: **2 x 3,5 nap, szerdától szombatig**; a TGYJ két különböző programidőszakában
- **Megvalósítandó tananyagegységek összórása: 60 óra (elmélet: 30, gyakorlat: 30)**

|    | Tanegység  | Elméleti órák száma | Gyakorlati órák száma |
|----|--|---------------------|-----------------------|
| 1. | Ismerkedés a Tunyogi Gyógyító Játékterápiával (TGYJ-vel) | 6                   | 1                     |
| 2. | A fejlesztésre szoruló gyermek és családja               | 5                   | 9                     |



|    |   |    |   |
|----|---|----|---|
| 3. | A gyógyító játék                                | 10 | 8 |
| 4. | A TGYJ-terapeuta                                | 6  | 9 |
| 5. | A továbbképzés ismereteinek összegzése, lezárás | 3  | 3 |

- **A képzés helyszíne:** Tunyogi Gyógyító Játsszóház Alapítvány, 1064 Budapest, Rózsa u. 46. fszt. 1.

### 5. A képzési díj mértéke és fizetésének módja:

- Fizetendő képzési díj egy összegben feltüntetve: **100 000 Ft**
- Fizetés ütemezése: egy összegben a beiratkozáskor; vagy első részletet a beiratkozáskor, másodikat a tanfolyam zárásáig
- Fizetés módja: átutalás, vagy készpénz

### 6. A továbbképzés végére teljesítendő tartalmi követelmények:

- a TGYJ szemléletének sikeres elsajátítása
- annak elsajátítása, hogy a gyermekeket és családjukat érzékeny és hiteles segítőként tudja a szakember támogatni
- a koragyermekkorai szülő-gyermek kapcsolat jellemzőinek, a jellegzetes kapcsolódási mintáknak a felismerése
- a szülő-gyermek kapcsolatnak a gyermek fejlődésére ható vonatkozásainak felismerése (különös tekintettel a kognitív, szociális és pszichés vonatkozásokra)
- képessé válni útmutatást adni a családoknak a nehéz helyzetből kikerülni
- képessé válni a gyermek kíváncsiságát, motivációját a játék segítségével felkelteni
- képessé válni a folyamatos, adekvát önreflexióra és önképzésre

### 7. A továbbképzésben elsajátítottak záró ellenőrzési módjának megnevezése, leírása, formai követelmények

#### 7.1 A záró ellenőrzés módja

- A résztvevő saját munkahelyén, saját csoportjában zárófoglalkozást tart (melyben a TGYJ szemlélete tükröződik, annak elemeit beépíti a foglalkozásába), melyről videófelvételt készít az adatkezelés érvényben lévő szabályainak betartásával, és a felvételt az értékelést végző bizottság részére elektronikus formában a megadott határidőre eljuttatja.
- A videófelvételhez csatolandó egy rövid önreflexió, melyben a résztvevő értékeli saját teljesítményét, játékvezetői szerepét.
- A résztvevő egy, a hospitálások során általa választott gyermek és az őt segítő szülője (közvetlen családja) kapcsolatáról, viszonyuk alakulásáról, mindezeknek a gyermek fejlődésében érzékelhető szerepéről tett megfigyeléseiről írásbeli dolgot készít, melyet az értékelést végző bizottság részére elektronikus formában a megadott határidőre eljuttat. A dolgozat megállapításait alátámaszthatja, színesítheti egy, a szülővel készített rövid interjú.

#### 7.2 Formai követelmények

- A videófelvételt mp4 formátumban kell eljuttatni az értékelő bizottságnak. A résztvevő által megtartott foglalkozás tetszőleges időtartamú lehet (akár 45 perc), de az értékelésre leadott videófelvétel hossza legfeljebb 10 perc lehet.
- A videófelvételhez csatolt önreflexió legfeljebb 1 A/4-es oldal terjedelmű lehet, pdf formátumban kell eljuttatni az értékelő bizottságnak. Egyéb formai követelmények: Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret; 1,5-es sortáv, 2,5 cm-es margók; fejlécben a résztvevő neve, a tanfolyam megnevezése, évszám.
- Az írásbeli dolgot pdf formátumban kell eljuttatni az értékelő bizottságnak. A dolgozat legfeljebb 5 A/4-es oldal terjedelmű lehet. Egyéb formai követelmények: Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret; 1,5-es sortáv, 2,5 cm-es margók; oldalszámozás a lap alján, jobb oldalt; fejlécben a résztvevő neve, a tanfolyam megnevezése, évszám. A hivatkozásokat lábjegyzetben kell megadni, nem kell a dolgozat végén felsorolni a felhasznált szakirodalmat. A hivatkozás módját tekintve a Gyógypedagógiai Szemle aktuális szerzői útmutatója a mérvadó (<https://docplayer.hu/3741184-Kozlesi-feltetelek-a-cikkek-leadasa-elott-kerjuk-ellenorizzek-leadasra-szant-cikkuket-tanulmanyukat.html>; letöltve: 2021.06.07.).



### 8. A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum: Tanúsítvány

- A tanúsítvány a résztvevőt arra **jogosítja**, hogy a **TGYJ szemléletét és egyes elemeit saját, mindennapi munkájában alkalmazza**, valamint arra, hogy **TGYJ-terapeuta irányítása mellett segédkezzen TGYJ-foglalkozások vezetésében**.
- A tanúsítvány a résztvevőt **nem jogosítja munkakör betöltésére**.
- A tanúsítvány megszerzése után a **résztvevő** minden olyan általa készített dokumentumon, amely a TGYJ Alapozó tanfolyamon megszerzett ismereteivel összefüggésben keletkezik, **köteles a TGYJ 213 632 számon lajstromozott módszerének nevét, valamint a TGYJ 213 629 számon védjegyként lajstromozott logóját feltüntetni**. **Köteles továbbá az érintett feleknek tájékoztatást nyújtani** arról, hogy az általa végzett **tevékenység a TGYJ módszerének eszközeivel** történik.

### 9. A képzésről való hiányzás megengedett mértéke, túllépésének jogkövetkezményei

- Az elméleti tanórákról, a gyakorlati foglalkozásokról, illetve a konzultációkról való megengedett hiányzás mértéke: **10%**
- A megengedett hiányzás **túllépése esetén** a képzésben résztvevőt érintő következmények: a **résztvevő kizárható a képzési folyamatból** a szervezők döntése alapján. **Méltányossági okból** történő egyéni elbírálás esetén a szervezők az előadókkal és a gyakorlatvezetőkkel közösen meghatározzák a **hiányzás pótlásának módját**, amelyet a résztvevőnek teljesítenie kell.

### 10. A sikertelen teljesítés, a programból való kimaradás, illetve visszalépés jogkövetkezményei

#### 10.1 Sikertelen teljesítés

- Amennyiben a résztvevő a záró ellenőrzésre benyújtott összes dokumentumára **„nem felelt meg”** értékelést kap, a továbbképzés teljesítése sikertelenné minősül.
- A résztvevőnek a **sikertelen teljesítés után egy alkalommal** lehetősége van az ellenőrző bizottság által meghatározott határidőn belül **újra beadni** a dokumentumokat. Amennyiben ezek értékelése **„megfelelt”** lesz, úgy a **továbbképzés teljesítése sikeres lesz**, a résztvevő átveheti a sikeres elvégzést igazoló tanúsítványt.
- Amennyiben a résztvevő által **újra beadott záró dokumentumokat** az ellenőrző bizottság ismét **„nem felelt meg”** minősítéssel értékeli, úgy a résztvevőnek a továbbképzés sikeres teljesítése érdekében az ellenőrző **bizottság által meghatározott tanagegysége(ke)t meg kell ismételnie egy másik Alapozó tanfolyamhoz való csatlakozással**. Ennek teljesítéséhez a **továbbképzés díjának 15%-át (15 000 Ft-ot)** kell megfizetni az **újabb tanfolyamhoz való csatlakozás kezdő napján**, készpénzzel vagy átutalással.

#### 10.2 Programból való kimaradás

- A programból való, bármilyen okból történő kimaradás esetén a résztvevő **írásban kérvényezheti** a szervezőktől egy **következő Alapozó tanfolyamhoz való csatlakozását**. A lezárt tanegysége(ke)t a résztvevőnek nem kell ismételnie, azok teljesítése beszámítandó, elegendő a nem lezárt tanegységtől folytatni a továbbképzést.
- Amennyiben a programból kimaradó résztvevő egy következő Alapozó tanfolyamhoz történő csatlakozással folytatni kívánja tanulmányait, akkor a **már befizetett továbbképzési díjon felül csak akkor terheli újabb fizetési kötelezettség, ha a befizetést az előző tanfolyamon két részletben kérte és a második részlet fizetése még nem történt meg**.
- Amennyiben a programból **kimaradó résztvevő nem kívánja folytatni tanulmányait**, abban az esetben a tudomásul veszi, hogy a képzésből való kimaradása **nem jelent mentességet a képzési díj teljesítményarányos megfizetése alól, és ez nem ad lehetőséget a már befizetett képzési díj visszafizetésére**.

#### 10.3 Visszalépés

- A programból való **visszalépési szándékot legkésőbb a program indulása előtt 3 nappal** a képző intézmény **e-mail** címére eljuttatott írásbeli kérelemmel **kell jelezni** – ez nem jár díjfizetési kötelezettséggel.
- A visszalépő résztvevő **kérheti az addig megadott személyes adatainak** (pl. e-mail cím, telefonszám) a **törlését** a képző intézmény adatnyilvántartó rendszeréből.
- A visszalépő résztvevő **jelezheti szándékát egy később induló Alapozó tanfolyamhoz való részvételre** és kérheti az addig megadott személyes adatainak (pl. e-mail cím, telefonszám) a további megőrzését a képző intézmény adatnyilvántartó rendszerében.