



TÁJÉKOZTATÓ A TOVÁBBKÉPZÉSRŐL

1. A képzés általános adatai:

- Megnevezése: **Tunyogi Gyógyító Játékterápia (TGYJ) sérült csecsemők és kisgyermek komplex korai fejlesztésére – Alapozó tanfolyam**
- A pedagógus-továbbképzés **besorolása: választható képzés**
- A pedagógus-továbbképzés **kreditértéke: 60**
- A pedagógus-továbbképzés **nyilvántartási száma: 529/10/2021**
- A pedagógus-továbbképzés **jegyzékre vételi száma: J/5474/2022**
- Jellege: **akkreditált pedagógus-továbbképzési program**, a 419/2024. (XII. 23.) Kormányrendelet (a pedagógus-továbbképzés rendszeréről) értelmében **beszámít a pedagógusok ötévenkénti továbbképzési kötelezettségének teljesítésébe**
- Formája: **tanfolyami kontaktórák továbbképzés személyes részvétellel (személyes kontakt)**
- A képző intézmény felnőttképzési nyilvántartási száma: **B/2021/001977**

1.1 Felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatások

A képző intézmény az általa folytatott felnőttképzéshez a következő kapcsolódó szolgáltatásokat nyújtja, ezek igénybevételét a képzés során – a szervezőkkel történő egyeztetés után – a résztvevő bármikor kérheti:

- kiegészítő egyéni konzultáció az előadókkal, gyakorlatvezetőkkel
- a képző intézmény szakkönyv-gyűjteményéből kölcsönzési lehetőség

2. A tanfolyamra jelentkezés előfeltételei:

2.1 Megfelelő végzettség

- egyetem/MA, MSc
- főiskola/BA, BSc

2.2 Megfelelő szakképzettség

- gyógypedagógus, bármely szakirányon
- konduktor
- gyógytornász
- óvodapedagógus
- kisgyermeknevelő
- fejlesztő pedagógus (tanító)
- pedagógiai, gyógypedagógiai asszisztens

3. A képzés ismeretanyaga

- a Tunyogi Gyógyító Játékterápia (TGYJ) **szemléletének elsajátítása; módszerének, programjai felépítésének** áttekintő megismerése
- a fejlesztésre szoruló **gyermek és családja** viszonyának megértése, összehangolódásuk segítése
- a **gyógyító játék** fogalmának megértése, felhasználása a gyermek (és családjának) fejlesztésében
- a **TGYJ-terapeuta személyisége**, folyamatos önreflexiója és önképzése

4. Képzési idő, ütemezés, helyszín

- A képzés teljes óraszám: 60 óra (elmélet: 30, gyakorlat: 30)
- A képzés időpontja:-tól-ig
- A képzés ütemezése: **2 x 3,5 nap, szerdától szombatig**; a TGYJ két különböző programidőszakában, a tanfolyam kezdetekor **1 x 3 óra, kedd délután** (beiratkozás, felkészülés a következő hét gyakorlati feladataira)
- **Megvalósítandó tananyagegységek összórása: 60 óra (elmélet: 30, gyakorlat: 30)**



	Tanegység	Elméleti órák száma	Gyakorlati órák száma
1.	Ismerkedés a Tunyogi Gyógyító Játékterápiával (TGYJ-vel)	6	1
2.	A fejlesztésre szoruló gyermek és családja	5	9
3.	A gyógyító játék	10	8
4.	A TGYJ-terapeuta	6	9
5.	A továbbképzés ismereteinek összegzése, lezárás	3	3

- **A képzés helyszíne:** Tunyogi Gyógyító Játsszóház Alapítvány, 1064 Budapest, Rózsa u. 46. fszt. 1.

5. A képzési díj mértéke és fizetésének módja:

- Fizetendő képzési díj egy összegben feltüntetve: **150 000 Ft**
- Fizetés ütemezése:
 - **30 000 Ft foglaló** legkésőbb a képzés kezdő időpontja előtt 1 héttel
 - **120 000 Ft egy összegben** a beiratkozáskor; **vagy 2 részletben:** első részletet a beiratkozáskor, másodikat a tanfolyam zárásáig
- Fizetés módja: a foglaló kizárólag átutalással, a fennmaradó összeget átutalással vagy készpénzben

6. A továbbképzés végére teljesítendő tartalmi követelmények:

- a TGYJ szemléletének sikeres elsajátítása
- annak elsajátítása, hogy a **gyermekeket és családjukat érzékeny és hiteles segítőként** tudja a szakember támogatni
- a **koragyermekkorai szülő-gyermek kapcsolat jellemzőinek**, a jellegzetes kapcsolódási mintáknak a felismerése
- a **szülő-gyermek kapcsolatnak a gyermek fejlődésére ható vonatkozásainak felismerése** (különös tekintettel a kognitív, szociális és pszichés vonatkozásokra)
- képessé válni **útmutatást adni a családoknak a nehéz helyzetből kikerülni**
- képessé válni a **gyermek kíváncsiságát, motivációját a játék segítségével felkelteni**
- képessé válni a **folyamatos, adekvát önreflexióra és önképzésre**

7. A továbbképzésben elsajátítottak záró ellenőrzési módjának megnevezése, leírása, formai követelmények

7.1 A záró ellenőrzés módja

- A résztvevő **saját munkahelyén, saját csoportjában zárófoglalkozást tart** (melyben a TGYJ szemlélete **tükröződik**, annak elemeit beépíti a foglalkozásába), melyről videófelvételt készít az adatkezelés érvényben lévő szabályainak betartásával, és a felvételt az értékelést végző **bizottság részére elektronikus formában** a megadott határidőre **eljuttatja**.
- A videófelvételhez csatolandó egy **rövid önreflexió**, melyben a résztvevő értékeli saját teljesítményét, játékvezetői szerepét.
- A résztvevő **egy**, a hospitálások során általa választott **gyermek és az őt segítő szülője** (közvetlen családja) **kapcsolatáról**, viszonyuk alakulásáról, mindezeknek a gyermek fejlődésében érzékelhető szerepéről tett megfigyeléseiről **írásbeli dolgozatot készít**, melyet az értékelést végző bizottság részére elektronikus formában a megadott határidőre eljuttat. A dolgozat megállapításait alátámaszthatja, színesítheti egy, a szülővel készített rövid interjú.

7.2 Formai követelmények

- A videófelvételt **mp4 formátumban** kell eljuttatni az értékelő bizottságnak. A résztvevő által **megtartott foglalkozás tetszőleges időtartamú** lehet (akár 45 perc), de az értékelésre leadott **videófelvétel hossza legfeljebb 10 perc** lehet.
- A videófelvételhez csatolt önreflexió **legfeljebb 1 A/4-es oldal** terjedelmű lehet, **pdf formátumban** kell eljuttatni az értékelő bizottságnak. Egyéb formai követelmények: **Times New Roman** betűtípus, **12-es** betűméret; **1,5-es sortáv**, **2,5 cm-es margók**; **fejlécben** a résztvevő neve, a tanfolyam megnevezése, évszám.
- Az **írásbeli dolgozatot pdf formátumban** kell eljuttatni az értékelő bizottságnak. A dolgozat **legfeljebb 5 A/4-es oldal** terjedelmű lehet. Egyéb formai követelmények: **Times New Roman** betűtípus, **12-es** betűméret; **1,5-es sortáv**, **2,5 cm-es margók**; **oldalszámozás a lap alján, jobb oldalt**; **fejlécben** a résztvevő neve, a tanfolyam megnevezése, évszám. A **hivatkozásokat lábjegyzetben** kell megtenni, nem kell a dolgozat végén felsorolni a felhasznált szakirodalmat. A **hivatkozás módját** tekintve a **Gyógypedagógiai Szemle aktuális szerzői útmutatója a mérvadó** (<https://docplayer.hu/3741184->



Kozlesi-feltetelek-a-cikkek-leadasa-elott-kerjuk-ellenorizzek-leadasra-szant-cikkuket-tanulmanyukat.html; letöltve: 2021.06.07.).

8. A képzés elvégzésével megszerezhető dokumentum: Tanúsítvány

- A tanúsítvány a résztvevőt arra **jogosítja**, hogy a **TGYJ szemléletét és egyes elemeit saját, mindennapi munkájában alkalmazza**, valamint arra, hogy **TGYJ-terapeuta irányítása mellett segítse a TGYJ-foglalkozások vezetésében**.
- A tanúsítvány a résztvevőt **nem jogosítja munkakör betöltésére**.
- A tanúsítvány megszerzése után a **résztvevő** minden olyan általa készített dokumentumon, amely a TGYJ Alapozó tanfolyamon megszerzett ismereteivel összefüggésben keletkezik, **köteles a TGYJ 213 632 számon lajstromozott módszerének nevét, valamint a TGYJ 213 629 számon védjegyként lajstromozott logóját feltüntetni**. **Köteles továbbá az érintett feleknek tájékoztatást nyújtani** arról, hogy az általa végzett **tevékenység a TGYJ módszerének eszközeivel történik**.

9. A képzésről való hiányzás megengedett mértéke, túllépésének jogkövetkezményei

- Az elméleti tanórákról, a gyakorlati foglalkozásokról, illetve a konzultációkról való megengedett hiányzás mértéke: **10%**
- A megengedett hiányzás **túllépése esetén** a képzésben résztvevőt érintő következmények: a **résztvevő kizárható a képzési folyamatból** a szervezők döntése alapján. **Méltányossági okból** történő egyéni elbírálás esetén a szervezők az előadókkal és a gyakorlatvezetőkkel közösen meghatározzák a **hiányzás pótlásának módját**, amelyet a résztvevőnek teljesítenie kell.

10. A sikertelen teljesítés, a programból való kimaradás, illetve visszalépés jogkövetkezményei

10.1 Sikertelen teljesítés

- Amennyiben a résztvevő a záró ellenőrzésre benyújtott összes dokumentumára **„nem felelt meg”** értékelést kap, a továbbképzés teljesítése sikertelennek minősül.
- A résztvevőnek a **sikertelen teljesítés után egy alkalommal** lehetősége van az ellenőrző bizottság által meghatározott határidőn belül **újra beadni** a dokumentumokat. Amennyiben ezek értékelése **„megfelelt”** lesz, úgy a **továbbképzés teljesítése sikeres lesz**, a résztvevő átveheti a sikeres elvégzést igazoló tanúsítványt.
- Amennyiben a résztvevő által **újra beadott záró dokumentumokat** az ellenőrző bizottság ismét **„nem felelt meg”** minősítéssel értékeli, úgy a résztvevőnek a továbbképzés sikeres teljesítése érdekében az ellenőrző **bizottság által meghatározott tanagegysége(ke)t meg kell ismételnie egy másik Alapozó tanfolyamhoz való csatlakozással**. Ennek teljesítéséhez a **továbbképzés díjának 15%-át (15 000 Ft-ot)** kell megfizetni az **újabb tanfolyamhoz való csatlakozás kezdő napján**, készpénzzel vagy átutalással.

10.2 Programból való kimaradás

- A programból való, bármilyen okból történő kimaradás esetén a résztvevő **írásban kérvényezheti** a szervezőktől egy **következő Alapozó tanfolyamhoz való csatlakozását**. A lezárt tanagegysége(ke)t a résztvevőnek nem kell ismételnie, azok teljesítése beszámítandó, elegendő a nem lezárt tanagegységtől folytatni a továbbképzést.
- Amennyiben a programból kimaradó résztvevő egy következő Alapozó tanfolyamhoz történő csatlakozással folytatni kívánja tanulmányait, akkor a **már befizetett továbbképzési díjon felül csak akkor terheli újabb fizetési kötelezettség, ha a befizetést az előző tanfolyamon két részletben kérte és a második részlet fizetése még nem történt meg**.
- Amennyiben a programból **kimaradó résztvevő nem kívánja folytatni tanulmányait**, abban az esetben a tudomásul veszi, hogy a képzésből való kimaradása **nem jelent mentességet a képzési díj teljesítményarányos megfizetése alól, és ez nem ad lehetőséget a már befizetett képzési díj visszafizetésére**.

10.3 Visszalépés

- A programból való **visszalépési szándékot** legkésőbb a program indulása **előtt 3 nappal** a képző intézmény **e-mail címére** eljuttatott írásbeli kéréssel **kell jelezni**. A befizetett **foglaló a szervezőnél marad**.
- A visszalépő résztvevő **kérheti az addig megadott személyes adatainak** (pl. e-mail cím, telefonszám) a **törlését** a képző intézmény adatnyilvántartó rendszeréből.
- A visszalépő résztvevő **jelezheti szándékát egy később induló Alapozó tanfolyamhoz való részvételre** és kérheti az addig megadott személyes adatainak (pl. e-mail cím, telefonszám) a további megőrzését a képző intézmény adatnyilvántartó rendszerében.